

Guatemala, 28 de febrero de 2020  
Informe No. 02-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.944-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.15-2020**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, **No.0000036 serie "A"**.

Actividades realizadas.

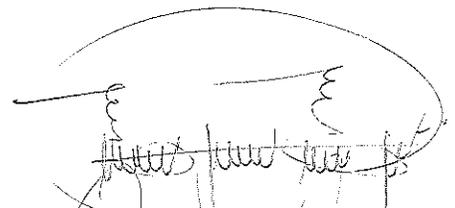
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes a diferentes puntos de la ciudad.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de Comunicación Social a sus domicilios después de cubrir un evento que termino fuera de horario laboral.
- c) Se apoyó con el mantenimiento y limpieza del vehículo que tuve a mi cargo.
- d) Se apoyó en el traslado de los instrumentos de la Marimba de la Universidad de Guanacaste de Costa Rica durante sus presentaciones en el mes de la Marimba.



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA



Vo Bo  
Edwin Janzeel Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios General  
Dirección General de las Artes